



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR NEGERI MELAKA

Nama : _____
Jawatan : _____
Unit/ Bahagian/ PPVD/PPVK : _____

Bil	Senarai Semak Dokumen	Tandakan (v)	
		Pemohon	Pejabat
1)	Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam ke Luar Negara atas Urusan Persendirian (Lampiran 1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	Perlindungan Insurans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<i>Kelulusan Cuti Rehat</i> <i>(Cetak dari Sistem HRMIS)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERAKUAN PEMOHON		SEMAKAN OLEH PENTADBIRAN	
----- (Tandatangan dan cap pemohon) Tarikh : _____		LENGKAP	: <input type="checkbox"/>
		TIDAK LENGKAP	: <input type="checkbox"/>
		TARIKH KUIRI	: _____
		TARIKH TERIMA	: _____
		_____ (Tandatangan dan cap Pentadbiran)	

Nota :

- i) Senarai Semak perlu dilampirkan bersama Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke luar Negara Atas Urusan Persendirian.
- ii) Dokumen tersebut hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya **14 HARI** sebelum perjalanan.